

Checkliste - Projektbericht

Projekt	
Verfasser des Berichts	
Funktion innerhalb des Projektes	
Berichtszeitraum	
Stand des Projektes: <ul style="list-style-type: none">• Projekt läuft Planmäßig• Termine müssen verschoben werden• Auswirkungen auf Termine anderer Teilgruppen• Auswirkungen auf Meilensteine	
Welche Termine müssen verschoben werden?	
Auswirkungen der Terminverschiebung	
Lösungsvorschläge / Gegenmaßnahmen	
Schätzung der Abweichung zum Plantermin	